ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÀ ĐÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**
Số: 1842 /QĐ-UBND	*Hà Đông, ngày 29 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm, suất ăn bán trú cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập và ủy quyền ký hợp đồng với cơ sở cung cấp trên địa bàn phường Hà Đông năm học 2026 - 2027

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 59/2020/QH14, Luật số 56/2024/QH15;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16 ngày 23/4/2026;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027;

Căn cứ Văn bản số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/08/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-BCĐ ngày 29/7/ 2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm phường Hà Đông về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027;

Căn cứ các Quyết định của UBND phường Hà Đông về phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp nguyên liệu thực phẩm, suất ăn bán trú cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm, suất ăn bán trú cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Hà Đông năm học 2026-2027 *(Chi tiết theo phụ lục đính kèm).*

Điều 2. Ủy quyền cho Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập ký hợp đồng với các cơ sở cung cấp theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Thời hạn ủy quyền đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non: Từ ngày 01/9/2026 đến hết ngày 31/8/2027.

- Thời hạn ủy quyền đối với Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở: Từ ngày 01/9/2026 đến hết ngày 31/5/2027.

Điều 3. Giao Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm:

- Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học và Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường.

- Thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, giám sát nhà cung cấp; giám sát việc thực hiện hợp đồng, việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và các nội dung đã cam kết của cơ sở cung cấp.

- Thành lập tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hằng ngày.

- Xây dựng kịch bản, phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc khi nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định; kịp thời báo cáo UBND phường, xã để xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội triển khai phương án dự phòng nhằm bảo đảm việc cung cấp suất ăn không bị gián đoạn, chấm dứt hoặc thay thế nhà cung cấp.

- Thường xuyên báo cáo việc thực hiện theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường; Thủ trưởng các đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các cơ sở giáo dục công lập và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ ĐÔNG T.P HÀ NỘI

Trần Thị Lương An