

Số: 161/KH-MNNT

Hà Đông, ngày 28 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Lễ Khai Giảng năm học 2026 - 2027

- Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;
- Căn cứ Công văn số 4581/SGDĐT-VP về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, hào hứng cho các bé trong ngày tựu trường, đặc biệt là các bé mới ra lớp, tạo ấn tượng tốt đẹp về trường mầm non;
- Thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương và các bậc cha mẹ học sinh đối với công tác chăm sóc, giáo dục trẻ;
- Chương trình tổ chức ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và tiết kiệm.

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

- Thời gian đón trẻ: Từ 6h30 sáng Thứ Bảy, ngày 05/09/2026.
- Thời gian tổ chức: 07h00 sáng Thứ Bảy, ngày 05/09/2026.
- Địa điểm tổ chức: Tổ chức đồng thời tại 03 điểm trường:
 - + Điểm trường chính: Số 39 Phố Tô Hiệu, TDP 4 Nguyễn Trãi, phường Hà Đông
 - + Phân hiệu 2: TDP 5 Hà Cầu, phường Hà Đông
 - + Phân hiệu 3: TDP 4 Hà Cầu, phường Hà Đông
- Thành phần: Đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và các cháu học sinh tại từng điểm trường.

III. Nội dung chương trình dự kiến

- Chương trình kéo dài tối đa 20 - 30 phút để đảm bảo sức khỏe cho trẻ mầm non và tiếp song chương trình khai giảng của Bộ giáo dục và đào tạo.



- 06h30 – 06h50: Đón đại biểu, phụ huynh và các cháu học sinh; ổn định tổ chức.
- 6h50 – 7h00: Đại biểu tặng hoa chúc mừng.
- 07h00 - 07h10: Các tiết mục văn nghệ chào mừng (02 tiết mục do cô và bé biểu diễn).
- 07h10 - 07h15: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Diễn văn khai giảng.
- 07h15 - 07h25: Tiếp tục chương trình văn nghệ chào mừng tại điểm trường chính và các phân hiệu
- 07h25 - 08h30: Tiếp sóng chương trình khai giảng của Bộ giáo dục và đào tạo. Giáo viên đưa trẻ về lớp để xem truyền hình trực tiếp.
- Từ 8h00

IV. Dự trù và nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí: 100% trích từ nguồn xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

V. Phân công nhiệm vụ tại 03 địa điểm

Để đảm bảo chương trình diễn ra đồng bộ, an toàn và thành công, Ban Giám hiệu phân công trách nhiệm cụ thể tại các điểm trường như sau:

Điểm trường	Người phụ trách	Nhiệm vụ cụ thể của Tổ công tác
Điểm trường chính	Đ/c Dương Thị Thanh Hương - Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm duyệt kịch bản tổng thể và điều hành chung. - Đón tiếp đại biểu cấp trên và khách mời trọng điểm. - Tổ chức đánh trống khai trường.
	Đ/C Vũ Vương Kiều Hoa – Phó Hiệu trưởng	- Phân công và duyệt các tiết mục văn nghệ. - Duyệt kịch bản tổ chức tại điểm trường chính. Phân công nhiệm vụ công tác chuẩn bị trong ngày khai giảng.
	Đ/c Nguyễn Thị Mai Vân - Phó Hiệu trưởng	- Phối hợp công tác chuẩn bị phong sự kiện, trang trí môi trường. - Phân công vị trí các lớp trên sân và sau khi vào lớp

Điểm trường	Người phụ trách	Nhiệm vụ cụ thể của Tổ công tác
Phân hiệu 2	Đ/c Trần Thị Thanh Nhân - Phó Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm toàn bộ kịch bản, trang trí và điều hành chương trình Lễ khai giảng tại Phân hiệu 2. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đội ngũ GVNV, phụ huynh và các em học sinh trong ngày Lễ khai giảng. - Đại diện BGH đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học mới. - Đại diện BGH phát biểu, nhận lãnh hoa chúc mừng từ đại biểu (nếu có). - Phân công giáo viên dàn dựng các tiết mục văn nghệ và trò chơi giao lưu cho trẻ. - Bố trí nhân sự kiểm tra hệ thống điện, âm thanh lưu động trước 06h30 ngày 05/09.
Phân hiệu 3	Đ/c Phạm Thị Kim Huế - Phó Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm toàn bộ kịch bản, trang trí và điều hành chương trình Lễ khai giảng tại Phân hiệu 3. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đội ngũ GVNV, phụ huynh và các em học sinh trong ngày Lễ khai giảng. - Đại diện BGH đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học mới. - Đại diện BGH phát biểu, nhận lãnh hoa chúc mừng từ đại biểu (nếu có). - Phân công giáo viên dàn dựng các tiết mục văn nghệ và trò chơi giao lưu cho trẻ. - Bố trí nhân sự kiểm tra hệ thống điện, âm thanh lưu động trước 06h30 ngày 05/09.



*** Nhiệm vụ chung cho các bộ phận:**

- **Giáo viên chủ nhiệm các lớp:** Phối hợp cùng phụ huynh chuẩn bị trang phục cho trẻ, quản lý trẻ trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ đảm bảo an toàn, trang hoàng nhóm lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện

cho trẻ dự Lễ khai giảng tại nhóm lớp.

- **Các bộ phận khác:** Phối hợp trong quá trình chuẩn bị khai giảng và dọn dẹp sau khi chương trình kết thúc (theo sự phân công của BGH tại từng phân hiệu).

VI. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV.

- Các đồng chí được phân công phụ trách tại Điểm trường chính, Phân hiệu 2 và Phân hiệu 3 chủ động rà soát cơ sở vật chất, lên kịch bản chi tiết và báo cáo tiến độ chuẩn bị về Hiệu trưởng trước ngày 04/09/2026.

- Tổ chức tổng duyệt văn nghệ, âm thanh tại 03 điểm trường vào sáng ngày 04/09/2026.

- Trang phục:

+ Toàn thể CBGVNV trong nhà trường mặc lễ phục (nữ áo dài truyền thống, nam áo sơ mi trắng).

+ Học sinh mặc áo cờ đỏ sao vàng hoặc đồng phục của trường (điểm trường chính mặc áo cờ đỏ sao vàng, phân hiệu 2 và phân hiệu 3 mặc đồng phục trường).

- Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này để "Ngày hội đến trường của bé" năm học 2026 - 2027 thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thanh Hương